

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района РТ

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокола 12 от 2.04.2018

СОГЛАСОВАНО

с Советом лица

протокол №2 от 30.03.18.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей

Г.А. Иванов

Приказ № 48 от 2.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении  
контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной  
аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации». Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ лицей №2).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки, проведения экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

**2. Порядок подготовки, проведения экспертизы,  
утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

2.1 На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.2. В процессе подготовки к проведению промежуточной аттестации, руководители школьных методических объединений обязаны в сроки, определенные приказом директора, организовать подготовку контрольно-измерительных материалов, рассмотреть их на заседании методического объединения и сдать заместителю директора по УР пакеты с контрольно-измерительными материалами:

**Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования оформляется:**

- Два варианта (минимально) и необходимое количество экземпляров (в зависимости от количества обучающихся в классе) контрольно-измерительных материалов. Каждый вариант контрольно-измерительных материалов печатается на странице, в правом углу который выставляется гриф: «Утверждаю» с указанием Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, даты и номера приказа, утверждающего контрольно-измерительный материал, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью;

Форму бланка ответов, разработанную учителям в соответствии со структурой контрольно-измерительных материалов. Количество бланков должно соответствовать числу обучающихся в классе;

-Выписку протокола заседания ТМО, на которых рассматривался контрольно-измерительный материал и был рекомендован к утверждению;

-Нормы и критерии оценивания работы по каждому варианту;

-Варианты правильных ответов;

- Бланк протокола проведения промежуточной аттестации (приложение 1)

-Бланк анализа результатов промежуточной аттестации (приложение2)

**Для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы и диктанта с грамматическими заданием оформляется:**

- Вариант текста диктанта с двумя вариантами грамматического задания, содержащего Гриф: «Утверждаю» с указанием Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, даты и номера приказа, утверждающего контрольно- измерительный материал, заверенный подписью руководителя образовательного учреждения с печатью;

- Два варианта (минимально) и необходимое количество экземпляров (в зависимости от количества обучающихся в классе) текста контрольных работ. Каждый вариант контрольных работ печатается на странице, в правом углу которой выставляется гриф: «Утверждаю» с указанием Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, даты и номера приказа, утверждающего контрольно-измерительный материал, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

-Листы для ответов обучающихся, содержит штамп образовательной организации;

-Выписку протокола заседания ТМО, на которых рассматривался контрольно-измерительный материал и был рекомендован к утверждению;

-Система оценивания или критерии оценивания работы по каждому варианту;

-Варианты порешённых заданий;

-Бланк протокола проведения промежуточной аттестации;

-Бланк анализа результатов промежуточной аттестации.

**Для проведения промежуточной аттестации в форме диагностической комплексной работы оформляется :**

- Два варианта (минимально) и необходимое количество экземпляров (в зависимости от количества обучающихся в классе) контрольно-измерительных материалов:

Системы заданий по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных и предлагаемому для чтения тексту. Каждый вариант контрольно-измерительных материалов печатается на странице, в правом углу который выставляется гриф: «Утверждаю» с указанием Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, даты и номера приказа, утверждающего контрольно-измерительный материал, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью; в левом углу- штамп образовательной организации;

-Выписку протокола заседания ТМО, на которых рассматривался контрольно-измерительный материал и был рекомендован к утверждению;

-Нормы и критерии оценивания работы по каждому варианту;

- Варианты правильных ответов;

-Бланк протокола проведения промежуточной аттестации (приложение 3)

-Бланк анализа результатов диагностической комплексной работы в рамках промежуточной аттестации (приложение 4)

**Проведения промежуточной аттестации в форме сочинения:**

Сочинение проводится без предварительной подготовки. При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения рассматриваются на ТМО, согласовываются с заместителем

директора по УР, утверждаются директором лицея и объявляются в день проведения сочинения.

Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы отводится 4 часа.

Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, должна быть предоставлена возможность написать сочинение в другой день.

Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем. Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.

Сочинение оценивается по 100-балльной шкале. По итогам проверки за сочинение выставляется оценка (по 5-ти бальной шкале).

Отправной точкой для раскрытия темы сочинения могут стать:

- Вопросы роли книг, литературы и искусства в жизни человека. При этом предпочтительно опираться на произведения, которые эмоционально затрагивают экзаменуемого, побуждают его к творческому осмыслению собственного опыта, полученного за время школьного обучения (в том числе в форме воображаемого диалога или полемики с писателем, ученым, известной личностью или даже вымышленным персонажем). Тема также может представлять собой цитату из научного, художественного или публицистического текста.
- Вопросы моральной оценки тех или иных явлений современности, событий прошлого; попытка представить собственное будущее (например, свою будущую профессию), будущее своей страны или глобальные тенденции развития науки и культуры.
- Оценка роли образования в жизни человека; преломление полученных учащимися знаний в контексте их жизненного опыта; использование фундаментальных понятий науки для раскрытия собственной мировоззренческой позиции.
- Поиск связи между данными науки и извечными вопросами бытия; соотнесение знания и достижений науки с понятиями морали и нравственности, с гражданской и личностной позицией учащегося.
- Формулирование собственного отношения учащегося к тем или иным морально-этическим проблемам; раскрытие им собственной мотивации к познанию и готовности к саморазвитию.
- Взгляды на исторические события, историческую роль той или иной личности; обоснование проблемы выбора, с которой сталкиваются люди, народы, государства.
- Попытка определить нравственные критерии, которыми можно руководствоваться в жизни; меру собственной социальной зрелости учащегося, готовности к взрослой жизни и ответственности за будущее.

Основными критериями оценки сочинения являются: соответствие орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам, соответствие теме, полнота раскрытия темы, фактическая точность, умение аргументировать, связность текста, композиционное оформление, личностная позиция. Если сочинение предполагает самостоятельное формулирование темы учащимся, то оценивается также оригинальность формулировки и творческий подход. Возможные критерии оценивания сочинения в 100-балльной системе оценки:

**90-100 баллов:** В написании сочинения видна самостоятельность и личная позиция. Сочинение полностью соответствует сформулированной теме. Обучающийся раскрыл тему сочинения в историческом или литературном контексте или (если это предполагает тема сочинения) в контексте творчества писателя (поэта), убедительно доказал свою точку

зрения. Тема раскрыта широко. В тексте сочинения представлены 2-3 цитаты, убедительно подтверждающие точку зрения экзаменуемого. Сочинение выстроено логично и последовательно. В работе обоснованно использованы теоретико-литературные и научные понятия, терминология, ошибки в их применении отсутствуют. Допущено не более 1-2 речевых ошибок. Фактические ошибки отсутствуют. В тексте сочинения допускается не более 1 пунктуационной и 1 грамматической ошибки.

**80-89 баллов:** Сочинение полностью соответствует теме. Обучающийся раскрыл тему сочинения, убедительно доказал свою точку зрения. Сочинение выстроено логично и последовательно, но в тексте сочинения использовано менее 2 цитат. В тексте сочинения допущена 1 негрубая фактическая ошибка, не более 1 логической ошибки и не более 2-3 речевых ошибок. Допускается не более 4 пунктуационных ошибок, 1 грамматической ошибки.

**70-79 баллов:** Обучающийся раскрыл тему сочинения, убедительно доказал свою точку зрения. Сочинение выстроено в целом логично и последовательно, но в тексте сочинения отсутствуют цитаты. Допущено не более 2 фактических, 2 логических ошибок и не более 4 речевых ошибок. Допускается не более 5 пунктуационных и 2 грамматических ошибок.

**60-69 баллов:** Тема сочинения в целом раскрыта, но преобладает необоснованный пересказ. В тексте допущено не более 3 фактических ошибок, не более 3 логических и 4-5 речевых ошибок. Допускается наличие 6 пунктуационных и 3 грамматических ошибок.

**50-59 баллов :** Тема сочинения раскрыта обучающимся поверхностно или односторонне. Цитаты отсутствуют или приведены с искажениями и/или фактическими ошибками. В тексте сочинения допущено не более 4 фактических, 4 логических и 5-6 речевых ошибок. Допускается не более 8 пунктуационных и 4 грамматических ошибок.

**40-49 баллов:** Тема сочинения раскрыта поверхностно или односторонне. Цитаты отсутствуют или приведены с искажениями и/или фактическими ошибками. В тексте сочинения допущено 5 фактических, 5 логических и 6-7 речевых ошибок. Допускается не более 10 пунктуационных и 5 грамматических ошибок.

**39 баллов и ниже:** Тема сочинения не раскрыта. Цитаты отсутствуют. Язык сочинения беден. В тексте сочинения допущено более 5 фактических, более 5 логических и более 7 речевых ошибок. Допущено более 10 пунктуационных и более 5 грамматических ошибок.

Примерная шкала перевода 10-балльной шкалы в 5-балльную:

«5» — 80-100 баллов

«4» — 60-79 баллов

«3» — 40-59 баллов

«2» — 39 баллов и ниже

После проверки сочинений оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (приложение 5)

#### **Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта**

Зачёты проводятся с целью определения качества усвоения теоретического материала, глубины понимания учебного материала, умения формулировать и доказывать законы, теоремы и другие научные факты, лежащие в основе научной теории, способности применять полученные знания на практике.

Устная аттестация по билетам включает в себя ответы на вопросы, сформулированные в билетах, а также решение предложенных задач. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, перечень тем учебного курса и билеты для устных зачётов разрабатываются ТМО педагогов в соответствии с требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта соответствующей ступени образования и утверждаются директором не позднее чем за две недели до начала аттестационных мероприятий.

Вопросы и примеры задач для подготовки к зачету доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до проведения аттестационного мероприятия.

Порядок проведения зачётов:

- после выбора билета обучающийся листы в клетку для подготовки к ответу;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится не менее 25 минут, по истечении которых экзаменатор вправе начать опрос;
- весь ход зачёта и итоговая оценка должны отражаться на титульном листе.
- экзаменатор отмечает результаты ответа по каждому вопросу, он вправе задать дополнительный вопрос по любой теме, входящей в экзаменацоные материалы.
- ответ экзаменуемого на зачете оценивается по пятибалльной системе.

В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, то он пересдает зачет предметной комиссии в сроки, установленные администрацией лицея;

- результаты зачета оформляются протоколом с подписями всех членов экзаменацоных комиссий (приложение 6)

В случае пропуска обучающимся аттестационного мероприятия классный руководитель в тот же день связывается с родителями (законными представителями) обучающегося, устанавливает причину пропуска и сообщает администрации лицея. Если аттестационное мероприятие пропущено по уважительной причине, подтвержденной документально, то обучающийся обязан пройти данное аттестационное мероприятие в резервные сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

**2.3.** Рассмотренный на заседании ТМО, согласованный с заместителем директора по УР и утвержденный директором школы контрольно-измерительный материал хранится в сейфе заместителя директора МБОУ лицей №2 и выдается председателю предметной комиссии не ранее, чем за один час до начала проведения промежуточной аттестации.

**2.4.** Председатель предметной комиссии выдает в аудитории учителю запечатанный доставочный пакет с контрольно-измерительными материалами по предмету за 5-10 минут до начала проведения промежуточной аттестации.

**2.5.** По результатам проведения промежуточной аттестации, предметной комиссией оформляется Протокол проведения промежуточной аттестации.

**2.6.** После проведения промежуточной аттестации все контрольно-измерительные материалы и бланки ответов обучающихся сдаются на хранение заместителю директора по УР и подлежат хранению в течении 1 года.

**2.7.** Копии контрольно-измерительных материалов и копии бланков ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии, созданной в МБОУ лицей №2, при рассмотрении поданной обучающимися или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

**2.8.** Обучающиеся могут быть освобождены от одного или нескольких аттестационных мероприятий в виде поощрения за высокие образовательные результаты или в связи с участием в образовательных мероприятиях городского, всероссийского или международного уровня. В этом случае директором издается распоряжение (приказ) об освобождении обучающегося от аттестационного мероприятия с указанием способа формирования аттестационной оценки.

**Приложение 1**

**к Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района**

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Дата \_\_\_\_\_

Начало аттестации \_\_\_\_\_ Окончание аттестации \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ учащихся

Присутствовало \_\_\_\_\_ учащихся

Председатель предметной комиссии\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Ф.И.О.	№ варианта (контрольной или тестовой работы)	Оценка на промежуточно й аттестации (с расшифровкой)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

28			
29			
30			

Особое мнение членов предметной комиссии

---

---

---

---

---

Количество:

«5»: \_\_\_\_\_

«4»: \_\_\_\_\_

«3»: \_\_\_\_\_

«2»: \_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_

Качество \_\_\_\_\_

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Приложение 2**

к Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района

## АНАЛИЗ

Результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
Учитель

класс	
дата проведения	
по списку	
присутствовало	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
успеваемость	
качество	

### Анализ результатов промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка за 4 четверть (2 полугодие) (расшифров ка)	Оценка за работу на промежуто чной аттестации (расшифро вка)	Годовая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**Приложение 3**

**к Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района**

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Дата \_\_\_\_\_

Начало аттестации \_\_\_\_\_ Окончание аттестации \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ учащихся

Присутствовало \_\_\_\_\_ учащихся

Председатель предметной комиссии\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Ф.И.О.	№ варианта (диагностическо й комплексной работы)	Уровень подготовки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

29			
30			

Особое мнение членов предметной комиссии

---



---



---



---



---



---



---

Количество человек в %:

«высокий уровень подготовки»: \_\_\_\_\_

«выше среднего уровень подготовки»: \_\_\_\_\_

«средний уровень подготовки»: \_\_\_\_\_

«ниже среднего уровень подготовки»: \_\_\_\_\_

«низкий уровень подготовки»: \_\_\_\_\_

Выполнили основную часть диагностической комплексной работы, т.е. достигли уровня базовой подготовки на конец обучения в \_\_\_\_ классе \_\_\_\_

Количество обучающихся, которые получили за дополнительную часть 4 балла и более при условии успешного выполнения заданий основной части, т.е. достигли как базового, так и повышенного уровня подготовки на конец обучения в \_\_\_\_ классе \_\_\_\_

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**к Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района**

**АНАЛИЗ  
результатов диагностической комплексной работы в рамках промежуточной аттестации**

Учитель \_\_\_\_\_

класс	
дата проведения	
по списку	
присутствовало	
высокий уровень подготовки	
выше среднего уровень подготовки	
средний уровень подготовки	
ниже среднего уровень подготовки	
низкий уровень подготовки	
выполнили основную часть диагностической комплексной работы, т.е. достигли уровня базовой подготовки на конец обучения	
Количество обучающихся, которые получили за дополнительную часть 4баллаи более при условии успешного выполнения заданий основной части, (т.е. те, кто достиг как базового, так и повышенного уровня подготовки на конец обучения)	

**Анализ результатов диагностической комплексной работы  
в рамках промежуточной аттестации**

За основную часть (чел.%):

Приступили к выполнению заданий дополнительной части

За дополнительную часть (чел.%)

Самостоятельность выполнений задания (чел.%)

Справились со всеми заданиями полностью (чел.%)

**Анализ ошибок по каждому заданию:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Вопросы, которые не вызвали затруднений:

---

---

---

---

## План работы по устранению пробелов в знаниях (с указанием сроков)

---

---

---

---

## Выводы:

**Приложение 5**

**к Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района**

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Дата \_\_\_\_\_

Начало аттестации \_\_\_\_\_ Окончание аттестации \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ учащихся

Присутствовало \_\_\_\_\_ учащихся

Председатель предметной комиссии\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Ф.И.О.	№ темы сочинения	Количество баллов	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30				
----	--	--	--	--

Особое мнение членов предметной комиссии

---

---

---

---

---

---

Количество:

«5»: \_\_\_\_\_

«4»: \_\_\_\_\_

«3»: \_\_\_\_\_

«2»: \_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_

Качество \_\_\_\_\_

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**к Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района**

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Дата \_\_\_\_\_

Начало аттестации \_\_\_\_\_ Окончание аттестации \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ учащихся

Присутствовало \_\_\_\_\_ учащихся

Председатель предметной комиссии\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

## Особое мнение членов предметной комиссии

---

---

---

---

---

---

Количество:

«5»: \_\_\_\_\_

«4»: \_\_\_\_\_

«3»: \_\_\_\_\_

«2»: \_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_

Качество \_\_\_\_\_

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_